

KODEKS ETYKI
I
POSTĘPOWANIA W BIZNESIE
W
„PZT-INWESTEL” S.A.

Warszawa, 2023

3/2

WSTĘP

Kodeks Etyczny i postępowania w biznesie „PZT-Inwestel” S.A. przedstawia obowiązujące w firmie zasady i zwyczaje dotyczące przestrzegania prawa, etyki biznesowej i społecznej.

Kształtuje właściwą kulturę pracy wewnątrz firmy, jak również z jej otoczeniem.

Kodeks obejmuje główne zasady postępowania Pracowników firmy „PZT-Inwestel” S.A. w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji firmy – „Świadczenie usług o wysokiej jakości, zapewniających satysfakcję Klientów”

ZASADY OGÓLNE

Postępujemy zgodnie z naszą misją zarówno w relacjach z Klientami, jak również Dostawcami i Pracownikami.

Naszym celem jest budowanie długoterminowych, opartych na sprawiedliwych i uczciwych zasadach relacji ze swoimi Dostawcami i Klientami. Cele biznesowe realizujemy z poszanowaniem praw i dobra wszystkich Klientów. W partnerskich relacjach z Klientami kierujemy się odpowiedzialnością i zaufaniem. Każdego dnia staramy się zapewnić im profesjonalną i rzetelną obsługę, cechującą się powagą i szacunkiem.

Kładziemy nacisk na jakość we wszystkim co robimy. Zasada ta odnosi się do wszystkich obszarów naszej działalności. Wysoka jakość oznacza dla nas stałe doskonalenie naszych usług poprzez wdrażanie nowoczesnych technologii, usprawnianie systemów zarządzania i kształtowanie etycznego środowiska

pracy, w zgodzie z aspiracjami naszych Klientów, Pracowników i wszystkich Partnerów. Potwierdzeniem wysokiej jakości naszych usług jest posiadany od wielu lat Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

Wartość organizacji budujemy w oparciu o profesjonalizm naszych Pracowników, z których każdy stawia sobie za cel bycie specjalistą w swojej dziedzinie. W realizacji naszych zadań kierujemy się najwyższą starannością i obiektywizmem, dążąc do stałego doskonalenia

umiejętności i kwalifikacji zawodowych Pracowników. Znamy nasze obowiązki i wiemy na czym polega nasza praca. Stale podnosimy kompetencje i kwalifikacje naszych Pracowników nadążając za postępem technicznym i technologicznym.

SZACUNEK

Nasza Firma uważa się za integralną i odpowiedzialną część społeczeństwa i społeczności, w której funkcjonuje, dlatego bezwarunkowo oddajemy się zasadzie szacunku dla prawa i zasad społecznych oraz uznania i przestrzegania Podstawowych Praw Człowieka, zawartych w Deklaracji Praw Człowieka. Relacje między Pracownikami, niezależnie od zajmowanych przez nich stanowisk, stanowią wzór dobrych obyczajów, uczciwości, lojalności, wzajemnego zaufania i szacunku oraz poszanowania godności osobistej.

Każdy Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania najwyższego poziomu kultury osobistej, prezentowania wysokich walorów etycznych i moralnych, schludności, czystości, mając świadomość ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego oraz świadomość reprezentowania wizerunku Firmy.

PRACOWNICY

- Nie ma mniej lub bardziej ważnych stanowisk
- Nie ma podziału „MY” i „ONI”, Pracownik dzieli się wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami
- Pracownik powinien mieć zapewniony rozwój, jeżeli ma to podnieść jego kwalifikacje i przynieść korzyści Firmie.
- Zatrudniamy Pracowników zgodnie z przepisami Prawa Pracy obowiązującego w Polsce.
- Nie dopuszczamy do dyskryminacji, mobbingu i molestowania.
- Nie zatrudniamy osób w wieku młodocianym.
- Stwarzamy bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla wszystkich Pracowników.
- Odpowiednio wynagradzamy Pracowników za wykonywaną pracę.
- Dbamy o zdrowie Pracowników.
- Gwarantujemy wolność zatrudnienia.
- Staramy się zachować równowagę między pracą zawodową a życiem osobistym

- Dbamy o prywatność i ochronę danych osobowych (Prywatność Pracownika jest objęta tajemnicą).
- Pracownik dba o składniki majątku przedsiębiorstwa, które otrzymał do dyspozycji
- Pracownik nie spożywa alkoholu i innych środków odurzających w trakcie i na miejscu pracy

KOMUNIKACJA

Komunikujemy się w sposób, który zakłada szczerłość, prostotę i bezpośredniość. Otwarta komunikacja interpersonalna, rozumienie strategii i celów firmy zwiększa zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań oraz poprawia efektywność operacyjną. Jednocześnie komunikacja odbywa się zgodnie z:

- ogólnie przyjętymi zasadami kultury osobistej,
- z poszanowaniem drugiej osoby,
- zagwarantowaniem sobie nawzajem odpowiednich warunków komfortu wypowiedzi.

KONTAKT Z KLIENTEM

W kontaktach z Klientem Pracownik:

- Równo traktuje wszystkich Klientów nie ulegając żadnym naciskom (kontakty rodzinne, znajomości)
- Podejmuje się realizacji usług, z których może się należycie i terminowo wywiązać
- Zachowuje poufność informacji pochodzących od Klienta, nie ujawnia ich i nie wykorzystuje dla korzyści majątkowych lub osobistych.

OCHRONA WIZERUNKU I DOBREGO IMIENIA FIRMY

Każdy Pracownik „PZT-Inwestel” S.A. troszczy się o ochronę wizerunku i dobrego imienia Firmy w zakresie pełnionej przez siebie funkcji.

BRAK TOLERANCJI DLA KORUPCJI

Stanowczo potępiamy praktyki związane z oferowaniem, przekazywaniem lub wręczaniem pośrednio lub bezpośrednio korzyści materialnych lub osobistych osobom pełniącym funkcje publiczne lub osobom podejmującym decyzje gospodarcze w innych podmiotach, które wykraczają poza zwyczajowo przyjęte formy, w celu zapewnienia sobie dodatkowych przychylnych decyzji i/lub zachowań.

ŚWIADOMOŚĆ EKOLOGICZNA

Działamy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska przyjętymi w naszym kraju i przestrzegamy przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego.

W świadomy sposób ograniczamy wpływ swojej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych oraz wytwarzanie odpadów powstających w wyniku bieżącej działalności.

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Kodeks jest narzędziem, który ma zapewnić właściwe postawy będące w zgodzie z najwyższymi standardami moralnymi i poczuciem odpowiedzialności. Każdy Pracownik, Klient lub Partner biznesowy ma obowiązek zgłoszenia potencjalnych i rzeczywistych zachowań, które w jego ocenie mogą prowadzić do naruszenia zasad Kodeksu, wysyłając wiadomość na adres email: etyka@inwestel.com.pl lub zgłosić osobiście bezpośrednio przełożonemu. W przypadku braku reakcji przełożonego lub niewłaściwej reakcji zgłosić do Prezesa Zarządu Spółki. Zgłaszający może zawnieioskować o zachowanie anonimowości, co będzie respektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

MONITORING

W celu oceny skuteczności realizacji Kodeksu etyki i postępowania w biznesie monitorowane będą następujące wskaźniki:

Wskaźnik szkoleń w zakresie Kodeksu Etyki

QW-KE1= (liczba przeszkolonych Pracowników) / (liczba Pracowników ogółem) · 100%

Wskaźnik skuteczności rozwiązywania problemów w zakresie Kodeksu Etyki

QW-KE2 = (liczba otrzymanych zgłoszeń o nieprawidłowościach) / (liczby zgłoszeń i problemów skutecznie rozwiązanych) ·100%

Analiza wskaźników prowadzona będzie wg procedury QP-18 Wskaźniki jakości.

ZAKOŃCZENIE

Kodeks etyki i postępowania w biznesie „PZT-Inwestel” S.A. będzie stanowił część pakietu informacyjnego, przekazywanego wszystkim Pracownikom, a ponadto będzie dostępny na dysku Quality_Q. Wszyscy Pracownicy proszeni są o podpisanie oświadczenia, że przeczytali i zrozumieli Kodeks etyki i postępowania w biznesie „PZT-Inwestel” S.A. i że będą go przestrzegać.

PREZES ZARZADU

Roman Bankiewicz